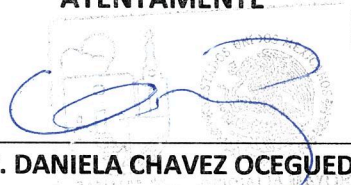


C. ARTURO ISRRAEL ASCENCIO GOMEZ
PRESIDENTE MUNICIPAL
AYUNTAMIENTO DE PONCITLAN, JAL.

Por medio del presente le envié un cordial saludo, ocasión que aprovecho para presentar un resumen de las Actividades y Funciones realizadas durante el mes de FEBRERO 2024, por el Departamento de Oficialía Mayor Administrativa, siendo las siguientes:

- ❖ En cumplimiento a los derechos y obligaciones de los trabajadores Municipales y de conformidad a lo estipulado en la Ley para los Servidores Públicos del Estado de Jalisco y sus Municipios, esta dependencia a mi cargo y en uso a mis atribuciones se otorgaron a favor de los trabajadores vacaciones, días de descanso, permisos, licencias y nombramientos.
- ❖ Se supervisó a las diferentes jefaturas y direcciones del H. Ayuntamiento de Poncitlán Jal, así mismo se dio solución a diferentes controversias que se suscitan día con día.
- ❖ Participar en las adiciones y sugerencias a las condiciones generales de trabajo en coadyuvancia con personal sindicalizado y de base, difundíéndolas y vigilando su cumplimiento.
- ❖ Expedir pases para atención medica por concepto de Asistencia Social.
- ❖ Captura de incapacidades de los empleados de este Sujeto Obligado.
- ❖ Control de vehículos del Gobierno Municipal.

ATENTAMENTE



C. DANIELA CHAVEZ OCEGUEDA
OFICIAL MAYOR ADMINISTRATIVA
H. AYUNTAMIENTO DE PONCITLAN, JALISCO.